ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дальневосточный филиал

«ОДОБРЕНО»
Решением ученого совета
Минэкономразвития России
Протокол № 2 от «22» 09 2026 г.
Председатель НМС
_____ С.А.Беляк

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор
ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
«25» 09 2026 г.
_____ Е.Н.Дворцова

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы
Государственное и муниципальное управление

Квалификация - бакалавр
Форма обучения – очно-заочная
Год набора - 2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01BE40AA18B33586A67145823C658CDC
Владелец: Дворцова Елена Николаевна
Действителен: с 14.05.2026 до 07.08.2027

г. Петропавловск-Камчатский
2026 г.

Основная профессиональная образовательная программа разработана на кафедре «Экономика и управление»
Руководитель ОПОП:
Кулакова Людмила Ивановна – д-р. экон. наук, доцент, декан экономического факультета, заведующий кафедрой «Экономика и управление»

Актуализирована и рекомендована
к утверждению на заседании кафедры
«Экономика и управление».
Протокол № 2 от «02» сентября 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы. 4
1.2. Нормативные документы 4
1.3. Требования к поступающему 6
1.4. Перечень сокращений. 7
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ **7**
2.1. Структура, разработка, согласование и утверждение основой профессиональной образовательной программы **7**
2.2. Цель (миссия) основной профессиональной образовательной программы **7**
2.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ. 8
2.4. Объем основной профессиональной образовательной программы 8
2.5. Формы обучения 8
2.6. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы 8
2.7. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы 8
2.8. Язык реализации основной профессиональной образовательной программы. 8
2.9. Применение электронного обучения 9
2.10. Основные пользователи основной профессиональной образовательной программы 9
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ 9
3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников 9
3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника 10
3.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускника 10
3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника 10
3.5. Перечень профессиональных стандартов 12
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 14
4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 14
4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 19
4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 21
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 23
5.1. Структура и объем программы бакалавриата 23
5.2. Реализация основной профессиональной образовательной программы 23
5.3. Учебный план 24
5.4. График учебного процесса 25
5.5. Рабочие программы дисциплин 25
5.6. Программы практик 26
5.7. Программа государственной итоговой аттестации 27
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 28
6.1. Электронная информационно-образовательная среда 28
6.2. Сведения о кадровых условиях реализации программы бакалавриата/ магистратуры 29
6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы 30
6.4. Условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья 31
6.5. Оценка качества реализации программы 32
7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 32

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее — ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное направление» по уровню высшего образования «бакалавриат» является комплексным методическим документом, регламентирующим разработку и реализацию образовательной программы на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее ФГОС ВО).

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную филиалом с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, требований регионального рынка труда и органов публичной власти региона.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, а также оценочных и методических материалов.

1.2. Нормативные документы

– Конституция Российской Федерации.

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика».

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 390 «О практической подготовке обучающихся».

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29 июня 2015 года «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845, Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

– Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 4 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

– Профессиональный стандарт № 08.002 «Бухгалтер». Утвержден 21.02.2019 г. Приказом № 103н Минтруда России.

– Профессиональный стандарт № 08.008 «Специалист по финансовому консультированию». Утвержден приказом Минтруда России № 167н от 19.03.2015 г.

– Профессиональный стандарт № 08.012 «Специалист по страхованию». Утвержден 06.07.2020 г. Приказом № 404н Минтруда России.

– Профессиональный стандарт № 08.018 «Специалист по управлению рисками». Утвержден приказом Минтруда России № 264н от 18.04.2025 г.

– Профессиональный стандарт № 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами». Утвержден 23.09.2024 г. приказом № 497н Минтруда России.

– Профессиональный стандарт № 08.037 «Бизнес-аналитик». Утвержден 11.11.2023 г. приказом № 821н Минтруда России.

– Профессиональный стандарт № 08.043 «Экономист предприятия». Утвержден 30.03.2021 г. Приказом № 161н Минтруда России.

– Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли министерства экономического развития Российской Федерации», утвержденный приказом Минэкономразвития России от14.01.2022 г. № 8.

– Положение о Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», утвержденное Ректором ФГБОУ ВО ВАВТ Минэкономразвития России 24.11.2015 г.

– Положение о практической подготовке обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», утвержденного, утвержденное 22.09.2026 г.

– Программа развития Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» на период до 2030 года, утвержденная 01.09.2022 г.

1.3. Требования к поступающему

Прием поступающих ведется в соответствии с утвержденными Правилами приема в филиал на соответствующий учебный год.

К освоению ОПОП ВО допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании (для полного срока освоения ОПОП ВО), документом о среднем

профессиональном образовании и о квалификации, документом о высшем образовании и о квалификации (для заочной формы обучения).

1.4. Перечень сокращений

ОПОП — основная профессиональная образовательная программа;

ОП — образовательная программа;

ФГОС ВО — федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

УК — универсальные компетенции;

ОПК — общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС — профессиональный стандарт;

ГИА — государственная итоговая аттестация;

ЗЕ — зачетная единица.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

2.1. Структура, разработка, согласование и утверждение основой профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, оценочные средства и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также рабочие программы практик, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основная профессиональная образовательная программа разрабатывается на выпускающей кафедре, утверждается на Ученом совете филиала и обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2.2. Цель (миссия) основной профессиональной образовательной программы

Цель основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Государственное и муниципальное направление» – подготовка высокопрофессиональных кадров, обладающих компетенциями, необходимыми для решения задач аналитического, организационно-

управленческого, расчетно-экономического и финансового типов профессиональной деятельности.

2.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы – бакалавр.

2.4. Объем образовательной программы

Объем основной профессиональной образовательной программы составляет 240 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.5. Формы обучения

Форма обучения – очно-заочная.

2.6. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы по очной форме обучения — 4 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.7. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы

Направленность ОПОП ориентирована на:

- области и сферы профессиональной деятельности выпускников;
- типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- на объекты профессиональной деятельности выпускников или области знания.

Направленность программы определяет предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ОПОП.

2.8. Язык реализации основной профессиональной образовательной программы

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2.9. Применение электронного обучения

При реализации программы бакалавриата ВАВТ Минэкономразвития России применяется электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

2.10. Основные пользователи основной профессиональной образовательной программы

Основными пользователями основной профессиональной образовательной программы являются: руководство филиала, научно-педагогические работники и обучающиеся; государственные экзаменационные комиссии, работодатели соответствующей области и сферы профессиональной деятельности.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и

технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: разработка и реализация управленческих решений на основе анализа процессов взаимодействия органов власти и местного самоуправления с обществом и бизнесом, а также процессов управления в государственных и муниципальных структурах.

3.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий;
- информационно-аналитический;
- финансовый.

3.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи (в соответствии с типами задач профессиональной деятельности выпускника):

организационно-управленческий

– участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

– участие в разработке вариантов организационно-управленческие решений, направленных на повышение их эффективности.

информационно-аналитический:

– использование различных методов и инструментов поиска и анализа информации и работы с базами данных, в т.ч. внешних рынков;

– анализ и оценка ключевых макроэкономических и рыночных показателей;

– анализ и оценка воздействия макроэкономической среды на деятельность организаций, в т.ч. осуществляющих внешнеэкономическую деятельность;

– построение прогнозов, трендов и сценариев развития экономики региона и бизнеса;

– использование современных информационных технологий для обеспечения конкурентоспособности организации и создания эффективной системы коммуникаций в условиях цифровой среды;

– подготовка аналитических отчетов и справок для руководства.

финансовый

– подготовка исходных данных для расчета финансовых показателей деятельности организации и органов государственного/муниципального управления;

– осуществление финансово-аналитической работы, направленной на разработку предложений по оптимизации денежных потоков;

– финансовое планирование и прогнозирование финансовых потоков, связанных с профессиональной деятельностью.

Таблица 3.1

Определение характеристик профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда РФ) Наименование профессиональных стандартов	**Типы задач профессиональной деятельности**	**Задачи профессиональной деятельности**	**Объекты профессиональной деятельности (или области знаний)**
08 Финансы и экономика Профессиональный стандарт № 08.002 «Бухгалтер». Утвержден 21.02.2019 г. Приказом № 103н Минтруда России. Профессиональный стандарт № 08.008 «Специалист по финансовому консультированию». Утвержден приказом Минтруда России № 167н от 19.03.2015 г. Профессиональный стандарт № 08.012 «Специалист по страхованию».	*Финансовый*	1. Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	Организационные и структурные подразделения.
		1. Разработка инвестиционного проекта	Организационные и структурные подразделения.
		2. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Организационные и структурные подразделения.
		1. Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	Организационные и структурные подразделения.
		2. Анализ, обоснование и выбор решения	Организационные и структурные подразделения.
		3. Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Организационные и структурные подразделения.
	Организационно-управленческий	1. Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	Организационные и структурные подразделения.

Утвержден 06.07.2020 г. Приказом № 404н Минтруда России. Профессиональный стандарт № 08.018 «Специалист по управлению рисками». Утвержден приказом Минтруда России № 264н от 18.04.2025 г. Профессиональный стандарт № 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами». Утвержден 23.09.2024 г. приказом № 497н Минтруда России. Профессиональный стандарт № 08.037 «Бизнес-аналитик». Утвержден 11.11.2023 г. приказом № 821н Минтруда России. Профессиональный стандарт № 08.043 «Экономист предприятия». Утвержден 30.03.2021 г. Приказом № 161н Минтруда России. Профессиональный стандарт № 07.003 «Специалист по управлению персоналом». Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н		2. Разработка системы планирования численности	Организационные и структурные подразделения.
		3. Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	Организационные и структурные подразделения.
		4. Анализ, обоснование и выбор решения	Организационные и структурные подразделения.
		5. Встраивание процесса управления рисками в бизнес-процессы организации и актуализация существующих внутренних методологических и организационно-распорядительных документов бизнес-процессов с целью внедрения риск-ориентированного подхода к управлению	Организационные и структурные подразделения.
		6. Сбор данных, исследование и проверка данных для последующей оценки рисков организации	Организационные и структурные подразделения.
	Информационно-аналитический	1. Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Организационные и структурные подразделения.
		2. Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	Организационные и структурные подразделения.
		3. Предварительное изучение страховых рисков	Организационные и структурные подразделения.
		4. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Организационные и структурные подразделения.
		5. Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	Организационные и структурные подразделения.

3.5. Перечень профессиональных стандартов

Таблица 3.2

Перечень профессиональных стандартов

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1.	08.002	Профессиональный стандарт «Бухгалтер». Утвержден приказом Минтруда России № 103н от 21.02.2019 г.
2.	08.008	Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию». Утвержден приказом Минтруда России № 167н от 19.03.2015 г.

3.	08.012	Профессиональный стандарт «Специалист по страхованию». Утвержден приказом Минтруда России № 404н от 06.07.2020 г.
4.	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками». Утвержден приказом Минтруда России № 264н от 18.04.2025 г.
5.	08.036	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами». Утвержден приказом Минтруда России № 497н от 23.09.2024 г.
6.	08.037	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик». Утвержден приказом Минтруда России№ 821н от 22.11.2023 г.
7.	08.043	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия». Утвержден приказом Минтруда России № 161н от 30.03.2021 г.
8.	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом». Утвержден Приказом Минтруда России № 109н от 09.03.2022 г.

Таблица 3.3

Формирование перечня обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень кв-ции	Наименование	Код	Уровень кв-ции
08 Финансы и экономика						
08.002 «Бухгалтер»	B	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	B/02.6	6
	B	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	6	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	B/03.6	6
	B	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующего субъекта	6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	B/04.6	6
08.008 «Специалист по финансовому консультированию»		Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	6	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	A/01.6	6
08.012 «Специалист по страхованию»	C	Андеррайтинг в страховой	6	Предварительное изучение страховых рисков	C/01.6	6
08.018 Специалист по управлению рисками	B	Оценка влияния рисков на цели, ключевые показатели эффективности и решения, принимаемые в организациях	5	Сбор данных, исследование и проверка данных для последующей оценки рисков организации	B/03.5	5
	D	Внедрение элементов управления рисками, актуализация и обеспечение работы элементов управления рисками в бизнес-процессах,	6	Встраивание процесса управления рисками в бизнес-процессы организации и актуализация существующих	D/01.6	6

		включая процесс принятия решений в организациях		внутренних методологических и организационно-распорядительных документов бизнес-процессов с целью внедрения риск-ориентированного подхода к управлению		
08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами»	A	Подготовка инвестиционного проекта	6	Разработка инвестиционного проекта	A/01.6	6
08.037 «Бизнес-аналитик»	D	Обоснование решений	6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	D/01.6	6
	D	Обоснование решений	6	Анализ, обоснование и выбор решения	D/02.6	6
08.038 Специалист по экономике труда	A	Планирование численности персонала и расходов на персонал	6	Разработка системы планирования численности	C/01.6	6
08.043 «Экономист предприятия»	A	Экономический анализ деятельности организации	6	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	A/01.6	6
	A	Экономический анализ деятельности организации	6	Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	A/02.6	6
07.003 «Специалист по управлению персоналом»	D	Деятельность по развитию персонала	6	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	D/01.6	6

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	**УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**ИД-1**$_{УК-1}$ При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философских и социологических категорий.

		ИД-2$_{УК-1}$ Идентифицирует состав и структуру необходимых данных и информации, анализирует, на основе анализа делает выводы, для решения поставленных и профессиональных задач. **ИД-3**$_{УК-1}$. Анализирует состав и структуру необходимых данных и информации, делает выводы для решения профессиональных задач **ИД-4**$_{УК-1}$ Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки посредством решения систем линейных уравнений. **ИД-5**$_{УК-1}$ Обрабатывает информацию, отличает факты от мнений, интерпретаций и оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением системного и критического мышления. **ИД-6**$_{УК-1}$ Применяет умение систематизировать, синтезировать информацию и анализирует данные о функционировании организации с помощью технических средств. **ИД-7**$_{УК-1}$ Применяет статистические данные при принятии управленческих решений **ИД-8**$_{УК-1}$ Проводит маркетинговые исследования с учетом внешней и внутренней среды предприятия. **ИД-9**$_{УК-1}$ Применяет информационно-коммуникационные технологии, которые соответствуют содержанию профессиональных задач. **ИД-10**$_{УК-1}$ Выявляет проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и аргументирует свою позицию. **ИД-11**$_{УК-1}$**.** Идентифицирует состав и структуру государственных и муниципальных финансов, систему бюджетного процесса. **ИД-12**$_{УК-1}$**.** Анализирует экономические процессы на микро-макроуровне, используя экономический инструментарий для обоснования управленческих решений в сфере налогообложения. **ИД-13**$_{УК-1}$. Применяет современную методологию бухгалтерского учёта, его основные принципы, законодательную и нормативную базу, а также принципы составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчётности. **ИД-14**$_{УК1}$. Понимает и применяет принципы интегрированного планирования и бюджетирования задач. **ИД-15**$_{УК-1}$ Оценивает новые рыночные возможности, используя данные отраслевых исследований и аналитических инструментов. **ИД-16**$_{УК-1}$. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задачи в области публичного управления. **ИД-17**$_{УК-1}$ Разрабатывает комплекс мероприятий по минимизации рисков для поддержки управленческих решений. **ИД-18**$_{УК-1}$. Анализирует показатели, выявляет причины их отклонений от плановых значений. **ИД-19**$_{УК-1}$.Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.

		ИД-20$_{\text{УК-1}}$. Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте. **ИД-21**$_{\text{УК-1}}$. Понимает механизмы власти и властные отношения, анализируя социально-политические процессы с учетом факторов внешней среды. **ИД-22**$_{\text{УК-1}}$ Осуществляет поиск информации, для решения поставленной задачи по различным типам запросов. **ИД-23**$_{\text{УК-1}}$ Применяет экономические знания и навыки управления при выявлении результатов деятельности организаций.
Разработка и реализация проектов	**УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**ИД-1**$_{\text{УК-2}}$ Рассматривает и предлагает возможные варианты управленческих решения для достижения поставленной задачи, из ходя имеющихся ресурсов. **ИД-2**$_{\text{УК-2}}$ Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения с учётом правовых норм, ресурсов и ограничений. **ИД-3**$_{\text{УК-2}}$ Применяет методы моделирования бизнес-процессов и управления инвестициями при реализации проекта, в том числе в рамках государственно-частного партнёрства. **ИД-4**$_{\text{УК-2}}$ Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений. **ИД-5**$_{\text{УК-2}}$ Применяет современные методики принятия и реализации организационно-управленческих решений. **ИД-6**$_{\text{УК-2}}$ Разрабатывает бизнес-планы с учётом анализа потребительского запроса, конкурентной среды и тенденций развития современных рынков. **ИД-7**$_{\text{УК-2}}$ Формирует результаты оценки потребностей в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта из ходя из имеющихся ресурсов и потребностей предприятия (организации). **ИД-8**$_{\text{УК-2}}$. Предлагает способы решения поставленных задач и планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм и в соответствии с целями проекта **ИД-9**$_{\text{УК-2}}$. Находит и использует методики оценки имеющихся ресурсов и ограничений в рамках поставленной цели. **ИД-10**$_{\text{УК-2}}$ Оценивает, интерпретирует результаты, полученные при обработке массивов данных для определения оптимальных способов решения поставленных задач. ИД-11$_{\text{УК-2}}$ Формулирует задачи; анализирует альтернативные варианты управленческих решений, используя нормативные правовые документы.
Командная работа и лидерство	**УК-3.** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**ИД-1**$_{\text{УК-3}}$. Планирует работу команды определяя зону ответственности и ее экономическую эффективность. **ИД-2**$_{\text{УК-3}}$. Решает профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории. **ИД-3**$_{\text{УК-3}}$ Владеет техникой деловой переписки; техникой невербального общения в процессе ведения деловых бесед и переговоров.

		ИД-4$_{УК-3}$ Проявляет умение управлять персоналом, распределять и делегировать полномочия в группе. **ИД-5$_{УК-3}$** Применяет навыки осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли руководителя в команде.
Коммуникация	**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	**ИД-1$_{УК-4}$** Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. **ИД-2$_{УК-4}$** Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства. **ИД-3$_{УК-4}$** Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. **ИД-4$_{УК-4}$** Применяет современные коммуникативные технологии ведения деловой и научной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке. **ИД-5$_{УК-4}$** Свободно формулирует научную экономическую мысль, излагает в письменной и устой форме на русском и иностранном языке.
Межкультурное взаимодействие	**УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**ИД-1$_{УК-5}$** Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая философские, этические и социологические учения и категории. **ИД-2$_{УК-5}$** Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития **ИД-3$_{УК-5}$** Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем. **ИД-4$_{УК-5}$** Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. **ИД-5$_{УК-5}$** Использует навыки общения в мире культурного многообразия общества с использованием этических норм поведения.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**ИД-1$_{УК-6}$** Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. **ИД-2$_{УК-6}$** Формирует результаты проведенной аналитической деятельности. **ИД-3$_{УК-6.}$** Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения, эффективно использует эти ресурсы.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	**УК-7**. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**ИД-1$_{УК-7}$** Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности. **ИД-2$_{УК-7}$** Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.

		ИД-3$_{УК-7}$ Понимает роль и значение физической культуры в жизни человека и общества.
Безопасность жизнедеятельности	**УК-8.** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**ИД-1$_{УК-8}$** Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). **ИД-2$_{УК-8}$** Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по **предотвращению чрезвычайных ситуаций.** **ИД**-3$_{УК-8}$ Использует базовые концепции обеспечения безопасности жизнедеятельности, защиты окружающей среды, защиты в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах.
Инклюзивная компетентность	**УК-9**. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	**ИД-1$_{УК-9}$** Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья **ИД-2$_{УК-9}$** Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	**УК-10.** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**ИД-1$_{УК-10}$** Владеет методами обработки информации о внешнеэкономической среде; интерпретирует полученную информацию для принятия управленческих решений. **ИД-2$_{УК-10}$** Строит типовую модель экономически рационального поведения и принимают обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. **ИД-3$_{УК-10}$** Использует финансовые инструменты для управления личными и производственными финансами **ИД-4$_{УК-10}$** Проводит анализ и предлагает обоснованные решения в соответствии со выбранной стратегией управления организацией. **ИД-5$_{УК-10}$.** Осуществляет расчетные мероприятия и обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности. **ИД-6$_{УК-10}$.** Принимает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации. ИД-7$_{УК-10}$ Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, целей и формы участия государства в экономике.
Гражданская позиция	**УК-11.** Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному	**ИД-1$_{УК-11}$** Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях. **ИД-2$_{УК-11}$** Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также

	поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. **ИД-3**$_{УК-11}$ Демонстрирует познания в области правового регулирования проявлений экстремизма, терроризма и коррупционных форм поведения**.**

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	**ИД-1**$_{ОПК-1}$ Проводит анализ основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции. **ИД-2**$_{ОПК-1}$ Анализирует социально-экономические явления и процессы, выявляет их взаимосвязи и особенности развития взаимодействия на экономическом, управленческом и организационном уровнях. **ИД-3**$_{ОПК-1}$ Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории. **ИД-4**$_{ОПК-1}$ Находит организационно-управленческие решения и проявляет готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости. **ИД-5**$_{ОПК-1}$ Проводит экономический и сравнительный анализ наиболее эффективных бюджетных методов бюджетного воздействия на управленческие процессы. **ИД-6**$_{ОПК-1}$ Осуществляет экономический и сравнительный анализ факторов формирования общественного благосостояния. **ИД-7**$_{ОПК-1}$ Оценивает качество и репрезентативность данных, используемых для принятия управленческих решений в госсекторе. **ИД-8**$_{ОПК-1}$ Использует знания теории управления при решении прикладных задач.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	**ИД-1**$_{ОПК-2}$ Осуществляет сбор, обработку и статистический анализ экономических данных при решении управленческих задач. **ИД-2**$_{ОПК-2}$ Способен произвести аудиторскую проверку. **ИД-3**$_{ОПК-2.}$ Применяет понятия и методы линейной алгебры при решении поставленных управленческих задач. **ИД-4**$_{ОПК-2}$ Проводит статистический анализ данных для получения требуемого результата. **ИД-5**$_{ОПК-2}$ Формирует результаты проведенной аналитической деятельности на основе методик и нормативно правовых систем и учетом поставленных управленческих задач. **ИД-6**$_{ОПК-2.}$ Осуществляет поиск, анализ, отбор данных с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. **ИД-7**$_{ОПК-2.}$ Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. **ИД-8**$_{ОПК-2}$ Выбирает здоровьесберегательные технологии для решения управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. **ИД-9**$_{ОПК-2.}$ Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа.
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом	**ИД-1**$_{ОПК-3}$ Определяет социальную значимость исторического факта и в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	**ИД-2опк-3** Принимает организационные решения с учетом социально значимости безопасности человека. **ИД-3опк-3** Реализует в сложных условиях и оценивает последствия принимаемых решений в области безопасности жизнедеятельности. **ИД-4опк-3** Определяет наиболее эффективное управленческое решение на основе производственно-организационных процессов и оценивает их последствия. **ИД-5опк-3** Понимает основные принципы и функции управления, выявляет закономерности на основе социально-экономических явлений и производственно-организационных процессов. **ИД-6опк-3** Имеет представление о необходимости разрабатывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. **ИД-7опк-3**. Проводит оценку последствий реализации принятых организационно-управленческие решений **ИД-8опк-3** Разрабатывает и обосновывает управленческие решения на основе определения их экономической и социальной эффективности.
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	**ИД-1опк-4** Выявляет и оценивает возможности развития организации и предпринимательских структур с учетом имеющихся ресурсов и компетенций, а также социально экономических явлений и процессов. **ИД-2опк-4** Определяет и оценивает новые рыночные возможности организации, исследует и анализирует конъюнктуру и тенденции развития целевых рынков, описывает их характеристики и осуществляет поиск рыночных ниш. **ИД-3опк-4** Принимает обоснованные организационно-управленческие решения в области профессиональной деятельности. **ИД-4опк-4** Анализирует и интерпретирует финансовые показатели и рыночные возможности ведомств и организаций (в т.ч. кредитных) и использует полученные сведения для принятия управленческих решений. **ИД-5опк-4** Выявляет возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа и принятии управленческих решений.
ОПК-5. пособен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	**ИД-1опк-5** Ведет обмен профессиональной информацией в устной и письменной формах на иностранном языке при решении профессиональных задач. **ИД-2опк-5** Использует информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. **ИД-3опк-5**. Понимает роль современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**ИД-1опк-6** Применяет принципы работы современных информационных технологий при решении профессиональных задач.

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции, тип задач профессиональной деятельности	Индикатор достижения компетенции	Профессиональные стандарты
Финансовый		
ПК-1 Способен анализировать и проводить расчеты финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы	**ИД-1ПК-1** Способен, используя действующие налоговое законодательство проводить экономические расчеты	Профессиональный стандарт № 08.002 «Бухгалтер». Утвержден 21.02.2019 г. Приказом № 103н Минтруда России.
	ИД-2ПК-1 Анализирует основные факторы риска, их количественную оценку, в т.ч. в рамках реализации инвестиционного проекта	Профессиональный стандарт № 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами» Утвержден 23.09.2024 г. приказом № 497н Минтруда России
	ИД-3ПК-1 Анализирует структуру управления предприятием, разрабатывает решения по повышению ее эффективности	Профессиональный стандарт № 08.037 «Бизнес-аналитик». Утвержден 11.11.2023 г. приказом № 821н Минтруда России.
	ИД-6ПК1 Обосновывает на основе описания экономических процессов и явлений необходимые решения, строит стандартные теоретические и эконометрические модели, анализирует и содержательно интерпретировать полученные результаты.	
	ИД-4ПК-1 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию при формировании бюджета экономического субъекта	Профессиональный стандарт № 08.002 «Бухгалтер». Утвержден 21.02.2019 г. Приказом № 103н Минтруда России.
	ИД-5ПК-1. Осуществляет расчеты экономических показателей эффективности деятельности организации	
ПК-2 Способен осуществлять подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития предприятия (организации)	**ИД-1ПК-2** Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации, необходимых для принятия управленческих решений.	Профессиональный стандарт № 08.043 «Экономист предприятия». Утвержден 30.03.2021 г. Приказом № 161н Минтруда России
Организационно-управленческий		
ПК-3 Способен управлять социально-экономическими системами, конфликтами в соответствии с нормами корпоративной культуры и профессиональной этики	**ИД-1ПК-3** Принимает управленческие решения по вопросам управления персоналом	Профессиональный стандарт № 07.003 «Специалист по управлению персоналом». Утвержден 09.03.2022 г. Приказом № 109н Минтруда России.
ПК-4 Способен разрабатывать и реализовывать корпоративную и конкурентную стратегии организации, а также	**ИД-1ПК-4** Осуществляет сбор, классификацию и систематизацию нормативно-правового законодательства в области управления	Профессиональный стандарт № 08.038 «Специалист по экономике труда». Утвержден 17.11.2020 г. Приказом № 795н Минтруда России.
	ИД-2ПК-4 Собирает, классифицирует, систематизирует нормативно- правовое	Профессиональный стандарт № 08.037 «Бизнес-аналитик».

функциональные стратегии (маркетинговую, финансовую, кадровую)	законодательство в области управления, для реализации поставленных задач	Утвержден 22.11.2023 г. приказом № 821н Минтруда России.
	ИД-3ПК-4 Разрабатывает предложения по совершенствованию стратегии предприятия (организации)	
ПК-5 Способен разрабатывать мероприятия по управлению рисками, бизнес-процессами, инновациями, оценивать качество работы сотрудников с применением программного обеспечения	**ИД-1ПК-5**. Предлагает способы решения поставленных задач на основе анализа и методов управления рисками. **ИД-4ПК-5** Оценивает риски в разрезе отдельных видов деятельности на основе анализа и прогнозирования рыночных тенденций и диагностики внешней и внутренней среды.	Профессиональный стандарт № 08.018 «Специалист по управлению рисками». Утвержден 18.04.2025 г. приказом № 264н Минтруда России.
	ИД-2ПК-5. Принимает обоснованные решения по управлению рисками, бизнес-процессами, инновациями	Профессиональный стандарт № 08.037 «Бизнес-аналитик». Утвержден 22.11.2023 г. приказом № 821н Минтруда России.
	ИД-3ПК-5 Формирует цели и задачи проекта, на основе анализа и систематизации данных и имеющихся ресурсов **ИД-5ПК-5** Обосновывает решения на основе теории систем и системного анализа, с учетом государственного механизма **ИД-6ПК-5** Применяет качественные, количественные, смешанные методы для оценки вероятности и последствия рисков.	
Информационно-аналитический		
ПК-6 Способен осуществлять экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	**ИД-1ПК-6** Определяет, интерпретирует и ранжирует экономическою информацию, требуемую для решения поставленной задачи, обеспечивающей осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Профессиональный стандарт № 08.008 «Специалист по финансовому консультированию». Утвержден 19.03.2015 г. Приказом № 167н Минтруда России.
	ИД-2ПК-6 Обрабатывает данные хозяйственного учета, группирует в реестры для соблюдения процедур внутреннего контроля. **ИД-6ПК-6** Осуществляет финансовый анализ деятельности хозяйствующего субъекта	Профессиональный стандарт № 08.002 «Бухгалтер». Утвержден 21.02.2019 г. Приказом № 103н Минтруда России.
	ИД-3ПК-6 Производит экономические расчеты и на основе описания организационных процессов и явлений строит стандартные теоретические и эконометрические модели, анализирует и содержательно аргументирует полученные результаты и выводы. **ИД-7ПК-6** На основе экономических данных осуществляет анализ и мониторинг показателей для обоснования стратегических и оперативных планов организации. **ИД-8ПК-6** Разрабатывает организационно-управленческие решения направленные на повышению экономической эффективности организации.	Профессиональный стандарт № 08.043 «Экономист предприятия». Утвержден 30.03.2021 г. Приказом № 161н Минтруда России
	ИД-4ПК-4 Осуществляет сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом рисков.	Профессиональный стандарт № 08.012 «Специалист по страхованию». Утвержден 06.07.2020 г. Приказом № 404н Минтруда России.

	ИД-5ПК-6 Анализирует информацию о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности и количественных характеристиках.	Профессиональный стандарт № 08.037 «Бизнес-аналитик». Утвержден 22.11.2023 г. приказом № 821н Минтруда России.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.	
		по ФГОС ВО	по учебному плану
Блок 1	Дисциплины (модули), в т.ч.:	не менее 160	204
	Обязательная часть		92
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений		115
Блок 2	Практика, в т.ч.:	не менее 9	27
	Обязательная часть		27
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 9	9
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		3
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		6
Объем программы бакалавриата		240	240

5.2. Реализация основной профессиональной образовательной программы

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

К обязательной части ОПОП ВО относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных и профессиональных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 49,6% от общего объема программы бакалавриата.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории России, основам российской государственности, истории религий России, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном филиалом («Положение о порядке проведения занятий по физической культуре и спорту в ДВФ ВАВТ»). Для инвалидов и лиц с ОВЗ филиал устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

Тип учебной практики:

- ознакомительная практика.

Способы проведения учебной практики:

- стационарная;
- выездная.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- преддипломная практика.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Филиал предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

5.3. Учебный план

Учебный план составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Учебный план основной профессиональной образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной

деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и содержит календарный учебный график.

Учебный план основной профессиональной программы и календарный график учебного процесса размещаются на официальном сайте вуза: https://dvf-vavt.ru/sveden/education/realizuemye_obrazovatelnye_programmy/.

5.4. График учебного процесса

Календарный учебный график, указывающий последовательность реализации образовательной программы по годам, включает:

- теоретическое обучение – 123 недели;
- промежуточная аттестация – 27 недель;
- практики – 18 недель, в том числе:

учебная (ознакомительная) практика – 4 недели;

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - 4 недели;

технологическая (проектно-технологическая) практика - 4 недели;

преддипломная практика - 6 недель;

- государственную итоговую аттестацию – 6 недель, в том числе:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

- каникулы – 45 недель (315 дней).

5.5. Рабочие программы дисциплин

Все дисциплины учебного плана обеспечены рабочими программами.

Рабочие программы дисциплин (РПД) включает в себя:

- наименование дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- цель и задачи реализации дисциплины;
- требования к результатам освоения дисциплины (указание формируемых в результате освоения данной дисциплины компетенций, соотнесенных с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций);
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и ее содержание;
- структура и содержание теоретической части дисциплины;
- структура и содержание практической части дисциплины;

- вид промежуточной аттестации и критерии оценки освоения обучающимся дисциплины;

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;

- перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся;

- описание материально-технического обеспечения дисциплины.

- перечень рекомендуемой основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;

- курсовую работу (при наличии);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Рабочие программы дисциплин, включая оценочные материалы для промежуточной аттестации размещаются на официальном сайте вуза: https://dvf-vavt.ru/sveden/education/realizuemye_obrazovatelnye_programmy/.

5.6. Программы практик

Практики являются обязательным разделом образовательной программы бакалавриата и представляют собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практическая подготовка регламентируется Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся». Рабочие программы практики разработаны с учетом Положения о практической подготовке обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», утвержденным 22.09.2026 г.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для промежуточной аттестации размещаются на официальном сайте вуза: https://dvf-vavt.ru/sveden/education/realizuemye_obrazovatelnye_programmy/.

5.7. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме согласно требованиям, федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636), требований ФГОС ВО в филиале разработаны и утверждены требования к содержанию и процедуре проведения государственной итоговой аттестации (Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Дальневосточного филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» обучавшихся по образовательным программам высшего образования - бакалавриата и магистратуры).

Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определены в программе государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление» имеет своей целью определить уровень теоретической подготовки выпускников, необходимой для самостоятельной профессиональной деятельности, профессионального мышления и кругозора, умения в своей профессиональной деятельности научно обоснованно и творчески применять профессиональные решения, использовать современные технологии, отечественную и иностранную литературу.

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой

выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Тематика выпускных квалификационных работ может быть предложена организациями-партнерами образовательной программы и компаниями, в т.ч. ориентированными на внешнеэкономическую деятельность, выбранными бакалаврами самостоятельно в качестве места прохождения практики по профилю профессиональной деятельности.

Программа государственной итоговой аттестации размещается на сайте вуза: https://dvf-vavt.ru/studentu/ и содержит:

- вопросы к государственному экзамену;
- требования и порядок подготовки выпускной квалификационной работы;
- перечень компетенций и индикаторы их достижения, сформированность которых должен продемонстрировать обучающийся при сдаче государственного экзамена и защите выпускной квалификационной работы;
- критерии оценки результатов государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде филиала из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории филиала, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда филиала обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

6.2. Сведения о кадровых условиях реализации программы бакалавриата

6.2.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками филиала, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы *бакалавриата* на иных условиях.

6.2.2. Квалификация педагогических работников филиала должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

6.2.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников филиала, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.2.4. Не менее 60 процентов численности педагогических работников филиала, привлекаемых к образовательной деятельности ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации)

6.2.5. Не менее 5 процентов численности педагогических работников филиала, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в электронной информационно-образовательной среде ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда или электронным базам периодических изданий, соответствующих профессиональному циклу.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Материально-техническое обеспечение образовательной программы

ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа аудитории укомплектованы техническими средствами, обеспечивающими демонстрацию тематических иллюстраций, соответствующих рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях размещаются на сайте вуза: https://dvf-vavt.ru/sveden/employees/napravlenie_380302_menedzhment_uroven_bakalavriata_napravlennost_profil_gosudarstvennoe_i_municipalnoe_upravlenie/.

6.4. Условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализуя Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденный приказом от 25 апреля 2025 г. № 384 и Положение «Об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченны ми возможностями здоровья в Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской

Федерации»», утвержденное 27.12.2018 г., в филиале созданы условия для получения образования и подготовки к трудовой и профессиональной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) сайт филиала, на котором имеются учебные материалы для обучающихся, создан с учетом пользования им слабовидящими;

б) занятия физической культурой для студентов, имеющих ограничения возможностей по здоровью, могут проходить в спецгруппах по соответствующих специально разработанным программам;

в) предусмотрено проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

г) возможно выстраивание индивидуального плана обучения лиц, имеющих ограниченные возможности по здоровью;

д) студентам-инвалидам назначается государственная социальная стипендия в соответствии с действующим законодательством;

е) ведется работа по возможному трудоустройству выпускников данной категории, в т.ч. на квотируемые места.

6.5. Оценка качества реализации программы

Оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества образовательной деятельности осуществляется в рамках функционирования в филиале внутренней системы оценки качества образовательной деятельности. В рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности проводится контроль и оценка условий и порядка реализации ОПОП, оценка деятельности научно-педагогических работников, удовлетворенности обучающихся условиями и результатами обучения, учет результатов контроля и оценки в системе показателей соответствия образовательной деятельности образовательной организации требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов (при наличии) и требованиям рынка труда.

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Воспитательная составляющая образовательной программы связана с формированием у обучающихся культурной толерантности, способности к кросс-культурному диалогу, эффективной работе в команде, развитию

способов самопознания и реализации своего потенциала, творческих способностей в самых различных сферах: личностной, профессиональной, социальной. Реализация воспитательной составляющей ОПОП связана с такими видами деятельности обучающихся, как участие в международных научно-практических конференциях, панельных дискуссиях, стратегических сессиях, деловых симуляционных играх, реализуемых на образовательных платформах, работа в проектных командах.

В филиале создаются и совершенствуются не только условия обучения, но и условия для гармоничного воспитания бакалавра, условия, в которых он не только может учиться, но и развивать свои творческие, общественные, профессиональные навыки и возможности.

Воспитательный процесс тесно переплетается с процессом обучения. С одной стороны, в процессе обучения у студента воспитываются целеустремленность, самоконтроль, возможность самообучения и самосовершенствования. С другой стороны, воспитанный, самоорганизованный, культурный человек получает образовательные услуги с более высокой результативностью. Воспитательная работа в ВАВТ имеет богатые традиции внеучебной деятельности: творческие, спортивные, интеллектуальные и различные социально значимые мероприятия академического, регионального, федерального уровней дают возможность бакалаврам активно, полезно и ярко провести свои студенческие годы в бакалавриате.

В рамках академического социально-воспитательного комплекса активно развиваются следующие направления деятельности:

- психолого-педагогическая работа в образовательном процессе;
- внеаудиторная (внеучебная) воспитательная работа;
- участие в реализации государственной молодежной политики.

Одним из важных направлений социально-воспитательной работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций» является организация самостоятельной и научно-исследовательской работы бакалавров.

С первого курса преподаватели профиля учат бакалавров приобретать профессиональные знания и, соответственно, поощряют тех из них, кто действительно подошел к выполнению задания качественно и творчески. В рамках направления подготовки отлажена система поощрения наиболее способных бакалавров, в частности, путем рекомендаций для стажировок и практик.

Психолого-педагогическая работа наряду с обучением является одной из важнейших составляющих образования, основная цель которой

заключается в развитии личности обучающегося. В этой связи существенным является участие преподавателя не только как передающего знания, но и как педагога, воспитывающего личность.

Профессиональные навыки, отвечающие современным требованиям, в обязательном порядке предполагают знание психологических закономерностей и умение использовать их на практике. В число психологически значимых компетенций входят такие качества, как коммуникативная эффективность, самоорганизованность, мотивационно-смысловая саморегуляция, позитивно ценностное отношение и мировосприятие, умение работать в команде и реализация лидерского потенциала, межличностная и межкультурная толерантность и др. Отношение преподавателей к своему профессиональному долгу, бакалаврам и друг другу служит моделью, которую бакалавры подсознательно перенимают для своего собственного стиля жизни и деятельности.

Масштабным направлением социально-воспитательной деятельности в Академии является внеучебная деятельность: ежегодный традиционный академический комплекс культурно-массовых и спортивных мероприятий, где бакалавры выступают в роли активных участников, организаторов или зрителей, и другие разнообразные формы внеаудиторной воспитательной работы как академического, так и межвузовского, городского, федерального формата. Особое внимание в Академии уделяется гражданско-патриотическому воспитанию.